



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان دامپزشکی کشور

Iran veterinary organization



مقررات ملی دامپزشکی

۹۱/۰۵

خردادماه ۱۳۹۱

شیوه نامه :

صدور مجوز بهداشتی واردات دام زنده و فرآورده های خام دامی

Procedure of:

**Issuance of veterinary import for live
animals and animal products**

IVO

۹۱/۰۵

May-۲۰۱۲

آدرس: تهران، خیابان ولی عصر، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان سید جمال الدین

اسدآبادی، ساختمان سازمان دامپزشکی کشور

دورنویس:

تلفن: ۸۸۹۶۲۳۸۰ - ۸۸۹۵۰۸۷۶

۸۸۹۵۷۲۵۲

WWW. IVO.ir

پایگاه اینترنتی:

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	پیشگفتار
۳	هدف
۳	دامنه کاربرد
۳	مسئولیت اجراء
۳	قوانین ومقررات
۳	تعاریف
۳	مراحل فرآیند
۳-۵	ثبت نام اشخاص متقاضی در سامانه
۵-۶	ثبت درخواست در سامانه
۶	صدور مجوز بهداشتی

پیشگفتار:

شیوه نامه صدور مجوز بهداشتی واردات دام زنده و فرآورده های خام دامی به پیشنهاد دفتر قرنطینه و امنیت زیستی و به استناد بند "د" ماده (۳)، ماده ۴، بند "ب" ماده ۵ و ماده ۷ قانون سازمان دامپزشکی کشور و آیین نامه "چگونگی کنترل بهداشتی، تردد، نقل و انتقال، واردات و صادرات دام زنده و فرآورده های خام دامی موضوع بند "د" ماده (۳) و بند "ب" ماده (۵) قانون سازمان دامپزشکی کشور مصوب ۱۳۷۳/۸/۲۵ هیأت وزیران و در راستای سیاست های دولت برای توسعه خدمات الکترونیک و به منظور کاهش مراجعه حضوری متقاضیان با استفاده از سامانه الکترونیک نگارش شد و در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۵/۳ کمیسیون تحول اداری سازمان دامپزشکی کشور به تصویب رسید و از ابتدای مردادماه سال ۱۳۹۱ لازم الاجراست.

۱- هدف: تسهیل و تسریع در صدور مجوز بهداشتی واردات دام زنده، فرآورده های خام دامی، مواد اولیه و خوراک آماده دام به کشور.

۲- دامنه کاربرد: این شیوه نامه برای صدور مجوز بهداشتی واردات انواع مختلف دام زنده، فرآورده های خام دامی، مواد اولیه و خوراک آماده دام براساس تعریف ارائه شده در قانون سازمان دامپزشکی کشور از مبادی قانونی کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجراء: مسئولیت اجرای این شیوه نامه برعهده دفتر قرنطینه و امنیت زیستی سازمان و ادارات کل است.

۴- قوانین ومقررات:

۱-۴- مواد ۲ و ۷ قانون سازمان دامپزشکی کشور مصوب ۱۳۵۰

۲-۴- آیین نامه چگونگی کنترل بهداشتی تردد، نقل و انتقال، واردات و صادرات دام زنده و فرآورده های خام دامی موضوع بند د ماده ۳ و بند ب ماده ۵ قانون سازمان دامپزشکی کشور مصوب ۱۳۷۳/۸/۲۵ هیأت وزیران.

۳-۴- ماده ۱۱ آیین نامه بهداشت محیط مصوب ۱۳۷۱/۴/۲۴ هیأت وزیران.

۴-۴- آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی به شماره ۱۶۴۷۳۳/ت ۳۵۳۸۴ ک مورخ ۱۳۸۷/۹/۱۳.

۵- تعاریف: واژه ها و اصطلاحات مورد استفاده در این شیوه نامه دارای مفاهیم زیر است:

۱-۵- سازمان: سازمان دامپزشکی کشور

۲-۵- اداره کل: اداره کل دامپزشکی استان

۳-۵- شبکه دامپزشکی: شبکه دامپزشکی شهرستان

۴-۵- دفتر قرنطینه: دفتر قرنطینه و امنیت زیستی سازمان

۵-۵- سامانه: سامانه الکترونیک یکپارچه قرنطینه سازمان به آدرس www.e-ivo.ir

۶-۵- سایت: پایگاه اطلاع رسانی سازمان به آدرس www.ivo.ir

۶- مراحل فرآیند: فرآیند صدور مجوز بهداشتی واردات دام زنده، فرآورده های خام دامی، مواد اولیه و خوراک آماده دام شامل سه مرحله اصلی به شرح زیر است:

۱-۶- ثبت نام اشخاص متقاضی (حقیقی / حقوقی) در سامانه

۲-۶- ثبت درخواست در سامانه

۳-۶- صدور مجوز بهداشتی

۱-۶- ثبت نام اشخاص متقاضی در سامانه: شرکت های وارد کننده دام زنده، فرآورده های خام دامی، مواد اولیه و خوراک آماده دام قبل از درخواست واردات باید طبق مراحل ذیل در سامانه ثبت نام کنند:

۱-۶-۱- ورود به سامانه

۲-۶-۱- انتخاب گزینه خدمات الکترونیک

۳-۶-۱- انتخاب گزینه شرکت های متقاضی واردات دام زنده و فرآورده های خام دامی

۴-۶-۱- انتخاب گزینه اشخاص حقوقی

۵-۱-۶- انتخاب نام استانی که شرکت متقاضی در آنجا به ثبت رسیده است

۶-۱-۶- موارد زیر ثبت شوند:

۱-۶-۱-۶- نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت براساس مندرجات شناسنامه

۲-۶-۱-۶- کد ملی مدیر عامل

۳-۶-۱-۶- آدرس رایانامه متقاضی برای تماس سایت با متقاضی

۴-۶-۱-۶- نام کاربری و رمز عبور به دلخواه انتخاب شوند (حداقل هفت نویسه)

۷-۶-۱- انتخاب گزینه تایید و ارسال

۸-۶-۱- بلافاصله پس از ارسال به صورت خودکار از سوی سامانه یک نامه الکترونیک به پست الکترونیک متقاضی ارسال می شود که حاوی یک لینک می باشد

یادآوری (۱): در صورت عدم ارسال پاسخ ظرف مدت ۲۴ ساعت متقاضی با دفتر قرنطینه با شماره تلفن ۰۲۱-۸۸۹۸۷۱۹۳ تماس بگیرد

۹-۶-۱- ورود به سامانه از طریق لینک ارسالی با استفاده از نام کاربری و رمز عبور انتخاب شده

۱۰-۶-۱- در قسمت ورود اطلاعات موارد خواسته شده مطابق شکل شماره (۱) درج گردد

شکل شماره (۱):

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.e-ivo.ir/EndUser/add_info.aspx. The page is titled "IRAN Veterinary Org. Quarantine & International Affairs - Windows Internet Explorer". The main content area contains a registration form with the following fields and labels:

- Id:** 4061
- نام مدیر:** مجتبی جباری
- شهرستان:** ارومیه
- نام شرکت:** [Empty field]
- کد ملی مدیر عامل:** 2755832592
- شماره ثبت شرکت:** [Empty field]
- شناسه ملی شرکت:** [Empty field]
- نوع عملیات درخواستی:** واردات مرغ
- شماره کارت بازرگانی:** 136694
- نام مسئول پیگیری:** [Empty field]
- تلفن:** فقط عدد [Empty field]
- موبایل:** فقط عدد [Empty field]
- نشانی:** روبروی هتل رضا فوقانی بانگ ملت
- لینک آگهی:** News/ShowNews.aspx?Code=579200
- روزنامه رسمی:** [Empty field]

Below the form, there is a button labeled "تایید و ارسال".

On the left side, there is a sidebar with links: About us, News, Import Health Requirement, Model Health Certificate, E-cert. Below these links is a section titled "مشاهده گواهینامه" (View Certificate) with a "Veterinary Health Certificate" form containing a "Zip code" field and a "Submit" button. At the bottom left, there is a "ورود اعضا" (Member Login) section with "username" and "password" fields and a "Submit" button.

On the right side, there is a sidebar with a list of links: اخبار, بایگانی اخبار, بخشنامه, پرسش و پاسخ, دستور العمل های واردات دام زنده و فرآورده های دامی, دستور العمل های حمل و نقل دام زنده, دستور العمل های خوراک دام, دستور العمل های فرآورده های خوراکی, دستور العمل های فرآورده های غیر خوراکی, فرم های درخواست واردات و صادرات, قوانین و آیین نامه ها, کدهای ایدمپولوزیک, کلیات, موافقتنامه ها و یادداشت تفاهم ها, نام مسئولین قرنطینه ادارات کل دامپزشکی استان ها, نمونه لیبل محموله های وارداتی. At the bottom right, there is a section titled "عضویت شرکتهای متقاضی".

یادآوری(۲) : در قسمت لینک آگهی آدرس اینترنتی آگهی تاسیس شرکت در سایت ثبت شرکت ها کپی شود

۱۱-۶- انتخاب گزینه تایید وارسال

یادآوری(۳) : موضوع فعالیت شرکت بر اساس اساسنامه مربوطه عبارت های واردات دام زنده، فرآورده های خام دامی و نهاده های خوراک دام ذکر شده باشد

۱۲-۶- بارگذاری تصاویر صفحه اول اساسنامه ، آگهی تاسیس روزنامه، صفحات کارت بازرگانی و آگهی تغییرات (شامل تغییر مدیر عامل ، آدرس ، نام شرکت و یا موضوع شرکت) را با فرمت jpeg (کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت) بصورت مجزا در سامانه یادآوری(۴) : تصاویر بارگذاری شده باکیفیت و خوانا باشد.

۱۳-۶- انتخاب گزینه "ارسال تصاویر"

۱۴-۶- بررسی و اعلام نظر در خصوص مدارک و اطلاعات ارسال شده ظرف مدت سه روز کاری توسط کارشناسان دفتر قرنطینه

۱۵-۶- ارسال نتیجه بررسی مدارک و اطلاعات اعم از تایید و یا مردود و یا پیشنهاد اصلاحات ظرف مدت سه روز اداری به آدرس پست الکترونیکی متقاضی

یادآوری(۵) : در صورتیکه متقاضی ظرف مدت ۴ روز کاری پاسخی از طریق آدرس پست الکترونیکی دریافت نکند با شماره تلفن ۰۲۱-۸۸۹۸۷۱۹۳ تماس گرفته شود

۱۶-۶- در صورتی که متقاضی ظرف مدت ۷ روز کاری پس از دریافت پاسخ نسبت به اصلاح و یا رفع نواقص اعلام شده از طرف سایت سازمان اقدام نکند عضویت وی در سامانه فاقد ارزش اداری محسوب شده و حذف می شود

۲-۶- ثبت درخواست در سامانه :

۱-۲-۶- ورود به سایت از طریق آدرس E.Ivo.ir یا Ivo.ir

۲-۲-۶- درج کد کاربری و رمز عبور در قسمت ورود اعضا

۳-۲-۶- کلیک کردن درخواست واردات

۴-۲-۶- انتخاب گزینه مربوط به کالای مورد تقاضا

۵-۲-۶- تکمیل الگوی باز شده مطابق شکل شماره(۲)

۶-۲-۶- تایید وارسال فرم تکمیل شده

شکل شماره (۲):

۶-۲-۷- مدارک مورد نیاز برای هر گروه از کالاهای مورد تقاضا در بخش فرم های درخواست واردات و صادرات که سمت راست صفحه تصویر شماره (۱) مشخص شده است.

۶-۲-۸- ارسال تصاویر مدارک مورد نیاز بصورت فایل JPEG باحجم کمتر از ۳۰۰ kb

۶-۳- صدور مجوز بهداشتی:

۶-۳-۱- کارشناس مربوطه حداکثر ظرف مدت دو روز کاری مدارک ارسال شده را بررسی و اعلام نظر می نماید.

۶-۳-۲- در صورت وجود اشکال در مدارک ارسال شده حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از ارسال مدارک، از طریق پست الکترونیکی موضوع به متقاضی اعلام می شود.

۶-۳-۳- پس از اعلام موارد اشکال متقاضی باید حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت اشکالات و یا نواقص اعلام شده را رفع و تغییرات اعمال شده در درخواست خود را مجدد به روش بند شماره ۶-۲ این شیوه نامه تایید و ارسال نماید.

۶-۳-۴- در صورت تایید حداکثر ظرف مدت دو روز کاری مراتب از طریق پست الکترونیک به متقاضی اعلام می شود.

۶-۳-۵- متقاضی حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از اعلام برای تعیین تعرفه به اداره کل امور مالی سازمان یا اداره کل مراجعه می نماید.

۶-۳-۶- متقاضی حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از تعیین تعرفه مبلغ تعرفه را به حساب معرفی شده توسط اداره کل امور مالی واریز کرده واصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی تحویل می دهد.

۶-۳-۷- پس از واریز تعرفه شماره فیش ، مبلغ فیش ، تاریخ فیش و نام شعبه بانک و تصویر فیش را روی سلیت قرار می دهد.

۶-۳-۸- حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از درج اطلاعات بند ۴-۶ کارشناس مربوط آن رابرسی ودر صورت صحیح بودن تایید می کند.

۶-۳-۹- زمان تحویل اصل مدارک توسط کارشناس تعیین واز طریق سایت به متقاضی اعلام می شود.

۶-۳-۱۰- حداکثر ظرف مدت یک ساعت پس از مراجعه متقاضی و ارائه اصل مدارک مجوز مربوطه صادر و به متقاضی تحویل داده می شود.

۶-۳-۱۱- در صورت مغایرت اصل مدارک با مدارکی که از طریق سامانه ارسال شده است، درخواست متقاضی فاقد ارزش شناخته شده و مجوز صادر نخواهد شد.